Utbildningsmaterial

Materialbeställning via Visma Zpider

Innehåll

| Kort beskrivning |
|------------------------------|
| Komma in i portalen |
| Välja kund4 |
| Byta kund4 |
| Göra en beställning |
| Söka efter artiklar5 |
| Använda sökfunktionen5 |
| Använda produktkategorierna6 |
| Sortera på lagervaror7 |
| Lägga produkter i kundvagnen |
| Slutföra ett köp10 |
| Kundvagn10 |
| Kassan10 |
| Se ordertatus |
| Kopiera Varukorg (nyhet)13 |
| Problem vid inloggning |

Kort beskrivning

I stora drag fungerar Materialbeställning som en vanlig webbshop. Ni loggar in med er användare, väljer vilken kund ni skall beställa för, lägger till produkter i kundvagnen och går till kassan för att slutföra köpet.

Om ni är förskrivare så får ni välja brukare i kassan.

Innan du loggar in

För att undvika problem vid inloggning via portwise och beställning/förskrivning i Zpider rekommenderar vi att ni använder webbläsare Google Chrome eller Microsoft Edge.

Om ni gjort ovanstående och problemet kvarstår så skickar ni in ert ärende via C2. Länk till C2

Komma in i portalen

För att kunna komma in i beställningsportalen behöver du ha en portwise-inloggning. Denna kan ni beställa här: Länk till formulär

När du loggat in via portwise på portal.norrbotten.se så möts ni av en sida som liknar nedanstående. Länken för att göra materialbeställningar är den rödmarkerade länken "Materialbeställning".

| Hybrid | Access (| Gateway | | |
|------------|----------------------|----------------------|---------|---|
| 🏦 Ho | ome | Q Browse | O About | |
| Access app | lications or add the | m to your Home page. | | |
| * | Medusa Ärende | hantering | | + |
| * | Lagersök | | | + |
| | Web Sesam | | | + |
| ß | Insidan | | | + |
| - | Sesam2 | | | + |
| Hit | Datalagret | | | + |
| F | Materialbeställn | ing | | + |
| | Outlook Web Ad | ccess | | + |
| 8 | HR-system | | | + |
| ß | MinGat | | | + |
| Ŷ | TimeCare | | | + |

När ni klickar på länken blir ni automatiskt inloggade i beställningsportalen.

Kunder utanför NLL: För att kunna komma in i beställningsportalen behöver ni ha en portwiseinloggning.

Välja kund

| Välj kund i listan nedan. | | | | | |
|---------------------------|------------------------|--|--|--|--|
| Kundnr. | Kund | | | | |
| 30626 | Hertsö Hc Gem Personal | | | | |
| 32299 | Hertsö Hc Labmedicin | | | | |

När ni valt kund hamnar ni på startsidan för beställningsportalen. Uppe i högra hörnet kan ni även se vilken beställare och kund ni är inloggad som.



Byta kund

För att byta den kund ni handlar åt, klicka antingen på NLL-logotypen eller på förskrivar/beställarnamnet enligt nedan. Ni kan också klicka på länken "hem".



När ni klickat på någon av ovanstående länkar hamnar ni på startsidan. Nere till höger ser ni kundväljaren:

Du är nu inloggad som **70048**, **KaS Barn mottagning/inko** och du kan påbörja din varubeställning.

För att byta kund, välj i listan nedan.

| Kundnr. | Kund |
|---------|---------------------------------|
| 70048 | KaS Barn mottagning/inko |
| 100004 | NLL Test Mink |
| 100006 | NLL Test Vanlig kund all kat |

Göra en beställning

Söka efter artiklar

Använda sökfunktionen

Genom att fylla i en söktext i sökfältet ovanför menyn kan ni filtrera fram den produkt ni vill ha. När ni filtrerat fram produkten kan ni klicka på namnet för att gå direkt till produkten, eller trycka på returtangenten för att visa alla produkter som filtrerats fram.

Söka på artikelbeteckning:



Söka på produktnummer:

| | Välkommen, Testkund NLL Logga (| rt Försl Kund mott | krivare: 10 1: 70048, 1 agning/ink | 00000, KaS Barn Ko | |
|----------------------|---|--------------------------|--|--------------------------|-----|
| | 2520 : | < Q | | | |
| Hem Orderstatus (| PRODUKTER | | | | |
| | 22607 - Etikettskrivare Zebra GK-42 20 2520 , endast lokal anslut. | | | | |
| Inkontinens artiklar | 25203 - Attends Pull-ons 3 discreet large | | | | |
| | 25202 - TENA Pants Maxi medium | | | | |
| | 25201 - Abri-Flex 3 medium | gel | Enhet | Antal | Ħ |
| | 25200 - Abri-Flex 3 small | igsvaror | Styck | 84 | Köp |
| | KATEGORI Hittade inget | igsvaror | Styck | 56 | Köp |

Söka på delar av texten i benämning eller artikelnummer:

| | v | älkommen, Testkund NLL Logga | rt Förs Kund mott | krivare: 100000, d: 70048, KaS Barn agning/inko |
|------------------------|---|--------------------------------|-------------------------|---|
| | 5-8kg | | < Q | |
| Hem Orderstatus | PRODUKTER | | | |
| | 25542 - Bambo Nature 5-8kg | | | |
| > Inkontinens artiklar | 11600 - Blöja baby Discovery midi 5-8kg 132st/fp | | | |
| | KATEGORI Hittade inget | | | |
| | | | | |

Använda produktkategorierna

Det går även att leta artiklar genom att välja produktkategori i menyn till vänster. Ifrån produktlistan kan ni välja produkter att lägga i kundvagnen.

| | | | Välkommen, Testkund | NLL Logga ut | | | | |
|---|------------|---------------|--|-----------------------|--|--|--|--|
| Produk | tbenämning | | | | | | | |
| Hem Orderstatus Orderhistorik Användarinformation | | | | | | | | |
| 🔊 Almanackor | Anestesi m | naterial | | | | | | |
| > Anestesi material | | | | | | | | |
| > Arbetskläder | | Artikel nr. 🕈 | Benämning 🕈 | Inköpsregel | | | | |
| > Avd instrument o sterilemb | - | 20261 | Absorber t narkosapp 10st/fp ADU | Beställningsvaror | | | | |
| Belysningsmatr / Batterier | - | 20201 | | Destainingsvaror | | | | |
| Blanketter | | 17449 | Adapter kateter tip -luer mellan sond/kateter och spruta | Lagervaror | | | | |
| Blodtryck | | 20212 | Aerosolmask ECO PVC-fri vuxen minsta best | Doct älln in governe | | | | |
| Datamaterial | 50 | 20312 | 50st ej lagervara | Bestallningsvaror | | | | |

Om ni ser en kategori med ett plustecken framför så kan ni klicka på den för att fälla ut kategorierna under.



Sortera på lagervaror

Lagervaror har kortare leveranstid och lägre pris, därför bör ni nästan alltid välja en lagervara istället för en beställningsvara. Om ni vill göra detta kan ni klicka på inköpsregel i artikellistan för att sortera efter lagervara (eller beställningsvara)

| | Artikel nr. 🗢 | Benämning 🕈 | Inköpsregel 🕈 | Enhet | Antal | Ħ |
|---|---------------|-----------------------|---------------|-------|-------|-----|
| • | 17330 | U-bag 100ml steril | Lagervaror | Styck | 1 | Köp |
| | 25195 | TENA Pants Maxi large | Lagervaror | Styck | 40 | Köp |

Ibland finns det så många produkter i en produktkategori så att dessa delas upp på flera sidor. Då kan ni använda pagineringen längst ner på sidan för att byta sida.

| | 11285 | nmkalender liten 1032 1dag/sida, 8-21, 105X148mm | varor | ыуск | | кор |
|----|-------|--|--------------------|---------------------|---|-----|
| 11 | 18545 | Timkalender stor miljö 1025 1dag/sida, 8-19, 148x210mm | 3:e parts varor | Styck | 1 | Кöр |
| | 18543 | Veckjournal miljö svart 1v/uppslag, kvartindeln 8-19 | 3:e parts varor | <mark>Styc</mark> k | 1 | Кöр |



Lägga produkter i kundvagnen

Ni kan lägga till produkter direkt via produktlistan:

| Artikel nr. 🗢 | Benämning 🕈 | Inköpsregel | Enhet | Antal | Ħ |
|---------------|---|-------------|-------|-------|-----|
| 10014 | Almanacka veckojournal,mörkblå 1v/, 8-19, 180x240mm | Lagervaror | Styck | 1 | Köp |
| 11659 | Almanacka veckospiralblock 1480 | Lagervaror | Styck | 1 | Кöр |

När ni klickar på köp hamnar artiklarna i kundvagnen:

| | | | X | Välkommen, Testkund NLL Logga ut | | örskrivare: Jund: 70048, nottagning/ir | 100000, . KaS Barn 1ko | | Kundvagnen är tom |
|------------------------|------------------|---------------|--------------------|------------------------------------|----------------|--|------------------------------|-----|-------------------|
| | Produktbenämning |) | | | C | ٤ | | | |
| Hem Orderstatus | Orderhistorik / | Användarinfor | mation | | | | | | |
| ► Inkontinens artiklar | Inkontine | ns artiklar | | | | | | | |
| | | Artikel nr. 🕈 | Benämning 🕈 | | Inköpsregel | Enhet | Antal | Ħ | |
| | | 25201 | Abri-Flex 3 medium | | Beställningsva | ror Styck | 84 | Köp | |
| | | 25200 | Abri-Flex 3 small | | Beställningsva | ror Styck | 56 | Köp | |
| | | 21828 | Abri-flex XL2 | | Beställningsva | ror Styck | 84 | Köp | |

Ni kan även lägga till produkter i kundvagnen via produktvyn:

Almanacka veckojournal, mörkblå 1v/, 8-19, 180x240mm

Almanackor > Produktinformation

Image: Sek exkl. moms & påslag Antal Artikelnr. Inköpsregel

När du lagt en artikel i kundvagnen kan ni se att siffran ovanför sökfältet uppdateras med artikeln. Ni kan även klicka på kundvagnstexten för att visa hela kundvagnen.

| Välkommen, Testkund NLL | Logga ut För Kur mo | skrivare: nd: 70048 ttagning/ii | 100000, , KaS Barn nko | | s4 varor, 537,28 SEK |
|-------------------------|---------------------------|---------------------------------------|------------------------------|-----|----------------------|
| | ۹ | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | Inköpsregel | Enhet | Antal | Ħ | |
| | Beställningsvaro | r Styck | 84 | Кöр | |

Slutföra ett köp

Klicka på kundvagnstexten för att gå till kundvagnen

| mottagning/mko | Förskrivare: 100000, Kund: 70048, KaS Barn mottagning/inko | ■ 84 varor, 537,28 SEK |
|----------------|--|-------------------------------|
|----------------|--|-------------------------------|

Kundvagn

Du hamnar då i kundvagnen. Här kan du uppdatera antal eller ta bort artiklar. Ni kan klicka på gå till kassan för att komma vidare.

Kundvagn

I din kundvagn kan du lägga till eller radera produkter. Du kan också ändra antal eller registrera en kommentar per rad. Klicka på Gå till kassan för att gå vidare.

| Fortsätt handla | | | | | till kassan |
|-----------------|---|-------|-------|-------|-------------|
| Artikelnr. | Benämning | Pris | Antal | Summa | - |
| 10014 | Almanacka veckojournal,mörkblå 1v/, 8-19, 180x240mm | 23,29 | 1 | 23,29 | Radera |
| Summa i ku | undvagn 23,29 | | | | |

Töm kundvagn

Kassan

Kassan består av flera steg.

1. I det första steget visas din leverans och kundinformation. Ni kan välja att gå tillbaka för att redigera din beställning, eller vidare.

Orderinformation

| 1 | 10 | ٦ |
|---|----------|---|
| 1 | 13 | 1 |
| _ | ` | |

Uppdatera

Var god och kontrollera uppgifterna nedan och gör de ändringar som kan vara nödvändiga. När du är klar tryck på Nästa knappen längst ner på sidan.

| Leveransadress | | Fakturaadress | | |
|---|-------|---------------------------------------|--|--|
| Hertsö Hc Gem Personal Lillstrandsvägen 2 974 51 LULEÅ | | 30626 Hertsö Hc Gem Personal | | |
| | | Lillstrandsvägen 2 974 51 LULEÅ | | |
| Summa exkl. moms & påslag | 23,29 | | | |

Gå till kundvagn

Nästa >>

Om du är förskrivare kan du i detta steg ange din brukares personnummer och redigera adressuppgifterna.

Orderinformation

1 (3)

Var god och kontrollera uppgifterna nedan och gör de ändringar som kan vara nödvändiga. När du är klar tryck på Nästa knappen längst ner på sidan.

| Sök persnr (ÂÂÂÂMMDD) | |
|-------------------------------------|-----------------------------------|
| Leveransadress | Fakturaadress |
| Person nr. | 72601 Hemsjukvårdsenheten inko |
| Namn | Valhallavägen 50 |
| Adress 1 | 952 81 |
| Adress 2 | KALIX |
| Postnr. | |
| Postadress | |
| Telefon | |
| Summa exkl. moms & 208,32 påslag | |
| Gå till kundvagn | Nästa >> |

2. I nästa steg visas även dina produkter du vill beställa. Om du klickar på nästa här så kommer ordern att skickas och en orderbekräftelse visas.

Se ordertatus

Under orderstatus kan ni se alla ordrar som lagts på den inloggade kunden.

Ni kan även använda sökfunktionen för att söka fram en beställning. Bland annat går det att söka på följande sätt:

- Sök på datum
- Sök på belopp
- Sök på beställares namn
- Sök på ordernummer.
- Sök på fakturanummer (visas nedan)
- Sök per brukares personnummer.

Orderhistorik - Hertsö Hc Gem Personal

Här kan du se dina beställningar du gjort hos oss.

| 727 | ۹ | |
|-----|---|--|
|-----|---|--|

| Ordernr | Fakturanummer | Datum | Summa | Brukare | Beställare |
|---------|---------------|------------|-------|---------|--------------------|
| 234287 | 727920 | 2015-12-15 | 5.268 | | Jessica Vonkavaara |
| 194727 | 584349 | 2015-08-14 | 37 | | Carina Lind |
| 152858 | 1097727 | 2015-03-11 | 48 | | |

Kopiera Varukorg (nyhet)

Genom att söka fram en order via orderstatus" klicka" på den kan ni visa mer information om den ordern, såsom när ordern är lagd, vilka artiklar som ingår, när ordern är fakturerad och vart den levererats samt så kan man kopiera hela eller delar av ordern

Det finns ett antal statusar som gör att man inte kan kopiera ordern utan att göra vissa justeringar

Ett stopptecken till höger om artikeln, varan har utgått och går inte att beställa

| Produktnr. | Benämning | Antal | Inköpsregler | Pris | Кöр |
|------------|--|-------|-----------------|--------|-----|
| 16724 | Blankettbox A4 m 7 brevbackar och nedfällbart lock | 8 | 3:e parts varor | 278,40 | 0 |
| | | | | | Va |

En penna till höger om artikeln, artikeln har bytt förpackningsstorlek och raden måste justeras innan beställning

| 21263 | Kanyl till insulinpenna 0,25mm 31G 5mm 100st/fp | 20(19) Lagervaror | 43,75 🖉 |
|-------|---|-------------------|---|
| | | | Minsta beställningsantal är fel. Minsta förpackning är 19 Förpackningsgränser: MIN:1 AVD:12 TRP:48 |

Då man justerat ev. fel på förpackningsstorlekar så dyker en kopiera order knapp upp, om man "klickar" på den så kopierar man in alla rader till varukorgen (förutom produkter som utgått)

Kopiera order

Man kan även välja att kopiera en eller flera enskilda rader man "klickar" på köp till höger om raden så kopieras den till varukorgen

| 19652 | Kanyl till insulinpenna 0,25mm 31G 8mm 100st/fp | 20 | Lagervaror | 43,75 | Köp |
|-------|---|----|------------|--------|-----|
| 10308 | Klädhängare med slå trä | 30 | Lagervaror | 10,00 | Köp |
| 13641 | Polster Soffban 10cm | 48 | Lagervaror | 11,60 | Köp |
| 17123 | Lancett Prolance Grön NormalFlow 21G 1.8mm 200st | 1 | Lagervaror | 112,50 | Köp |
| 17122 | Lancett Prolance Blå MicroFlow 28G 1.6mm 200st/fp | 1 | Lagervaror | 112,50 | Köp |

Logga ut

Genom att klicka på knappen logga ut kan du logga ut din användare.

Problem vid inloggning

Om ni har problem med att logga in beställningsportalen, gå in på <u>http://www.nllplus.se/c2</u> och lägg ett ärende så får ni hjälp.

Lösenord

Ta kontakt med din systemadministrator.